

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT  
ANNEE 2023**

❖ ASSOCIATION :

❖ SIGLE :

ADRESSE POSTALE : (Pour les correspondances) :.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

MONTANT DE LA SUBVENTION ACCORDEE EN 2022 (y compris les subventions exceptionnelles) : .....

MONTANT DEMANDE POUR 2023 :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :

## SOMMAIRE

<b>I. IDENTIFICATION ADMINISTRATIVE .....</b>	<b>3</b>
A. SITUATION JURIDIQUE DE L'ASSOCIATION .....	3
1. STATUTS.....	3
2. ASSEMBLEE.....	3
3. RENSEIGNEMENTS ( <i>en fonction des cas</i> ).....	3
<b>II. IDENTIFICATION .....</b>	<b>4</b>
A. ANNÉE .....	4
B. MONTANT DES COTISATIONS .....	4
<b>III. FONCTIONNEMENT .....</b>	<b>4</b>
A. FICHE PROJET .....	4
<b>IV. SITUATION FINANCIERE.....</b>	<b>5</b>
A. EXERCICE COMPTABLE.....	5
1. <i>Compte de résultats</i> .....	6
2. <i>Budget Prévisionnel</i> .....	7
<b>V. ATTESTATION SUR L'HONNEUR .....</b>	<b>8</b>
<b>VI. PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER.....</b>	<b>9</b>
A. POUR UNE PREMIERE DEMANDE .....	9
B. POUR UN RENOUVELLEMENT, QUEL QUE SOIT LE MONTANT DEMANDE .....	9
C. DANS TOUS LES CAS, DANS LES SIX MOIS SUIVANT LA FIN DE L'EXERCICE POUR LEQUEL LA SUBVENTION A ETE ATTRIBUEE.....	9

## I. IDENTIFICATION ADMINISTRATIVE

### A. SITUATION JURIDIQUE DE L'ASSOCIATION

#### 1. STATUTS

(Cochez la case correspondante)

- Loi 1901
- Autres

Si « Autres », précisez : .....

.....

.....

#### 2. ASSEMBLEE

Date de la dernière A.G. :

	PRESIDENT	VICE-PRESIDENT	SECRETAIRE	TRESORIER
NOM et Prénom				
Adresse				
 Domicile				
 Portable				
 Professionnel				
Profession				

#### 3. RENSEIGNEMENTS (en fonction des cas)

- Déclaration de création à la Préfecture ou Sous-Préfecture :
  - N° Enregistrement :
  - Date de parution au J.O. :

• Situation par rapport aux organismes sociaux et divers

- N° URSSAF : .....
- N° SIRET : .....
- Code APE : .....
- N° d'Inscription au registre du commerce :.....

**II. IDENTIFICATION**

**A. ANNÉE**

- Début : .....
- Fin : .....

**B. MONTANT DES COTISATIONS**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. FONCTIONNEMENT**

**A. FICHE PROJET**

Intitulé de l'action : .....  
.....  
.....  
.....

Responsable :

Objectif :

.....  
.....  
.....

Age des publics ciblés : .....

Durée : ..... Lieu : .....

**DESCRIPTIF DE L'ACTION**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**IV. SITUATION FINANCIERE**

**A. EXERCICE COMPTABLE**

<b>BILANS ET RESULTATS DES TROIS DERNIERS EXERCICES COMPTABLES</b>		
<b>ANNEES</b>	<b>RECETTES</b>	<b>DEPENSES</b>
<b>2019</b>		
<b>2020</b>		
<b>2021</b>		

<b>BUDGET ANNUEL DES TROIS DERNIERS EXERCICES (figurant aux comptes de résultats)</b>	
<b>ANNEES</b>	
<b>2019</b>	
<b>2020</b>	
<b>2021</b>	

SUBVENTIONS PUBLIQUES OBTENUES			
ANNEES	COMMUNE	DEPARTEMENT	AUTRES
<b>2020</b>			
<b>2021</b>			

Compte de résultats

EXERCICE 20 .....

Date de début .....

Date de fin .....

DEPENSES		RECETTES	
NATURE	MONTANT	NATURE	MONTANT
		<u>Communes</u>	
		<u>Fonds Propres</u>	
		<u>Autres Partenaires</u>	
<b><u>TOTAL</u></b>		<b><u>TOTAL</u></b>	

1. Budget Prévisionnel

EXERCICE 20.....

Date de début .....

Date de fin .....

DEPENSES PREVUES		RECETTES PREVUES	
NATURE	MONTANT	NATURE	MONTANT
		<u>Communes</u>	
		<u>Fonds Propres</u>	
		<u>Autres Partenaires</u>	
<u>TOTAL</u>		<u>TOTAL</u>	

## V. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné ..... (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demande une subvention de .....€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée

### Au compte bancaire ou postal de l'association :

- Nom du titulaire du compte .....
- Banque ou centre .....
- Domiciliation .....

Code Banque / Etablissement	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

## JOINDRE UN RIB ORIGINAL

## ET NE PAS LE COLLER

SIGNATURES AUTORISEES		
NOM	PRENOM	FONCTION ELECTIVE

Fait, le ..... à .....

SIGNATURE DU PRESIDENT

## VI. PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

### A. Pour une première demande

- Vos statuts régulièrement déclarés en un seul exemplaire.
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau...).
- Un relevé d'identité bancaire ou postal.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire.**

### B. Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration, **si elle a changé**
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire.**
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association.

### C. Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée

*Cf arrêté du Premier Ministre du 11 octobre 2006 publié au Journal officiel du 14 octobre 2006.*

- Le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association.

**TOUT DOSSIER DE DEMANDE REMIS INCOMPLET OU HORS-DELAI NE POURRA PAS ETRE EXAMINE.**

Cadres réservés à l'administration

AVIS DU SERVICE

DECISION DE L'ELU