

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT
ANNEE 2021**

❖ ASSOCIATION :

❖ SIGLE :

ADRESSE POSTALE : (Pour les correspondances) :
.....
.....
.....

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :
.....
.....
.....

MONTANT DE LA SUBVENTION ACCORDEE EN 2020 (y compris les subventions exceptionnelles) :

MONTANT DEMANDE POUR 2021 :

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION :

SOMMAIRE

I. IDENTIFICATION ADMINISTRATIVE	3
A. SITUATION JURIDIQUE DE L'ASSOCIATION	3
1. STATUTS.....	3
2. ASSEMBLEE.....	3
3. RENSEIGNEMENTS (en fonction des cas).....	3
II. IDENTIFICATION	4
A. ANNÉE	4
B. MONTANT DES COTISATIONS	4
III. FONCTIONNEMENT	4
A. FICHE PROJET	4
IV. SITUATION FINANCIERE	5
A. EXERCICE COMPTABLE.....	5
1. <i>Compte de résultats</i>	5
2. <i>Budget Prévisionnel</i>	6
V. ATTESTATION SUR L'HONNEUR	7
VI. PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER	8
A. POUR UNE PREMIERE DEMANDE	8
B. POUR UN RENOUVELLEMENT, QUEL QUE SOIT LE MONTANT DEMANDE	8
C. DANS TOUS LES CAS, DANS LES SIX MOIS SUIVANT LA FIN DE L'EXERCICE POUR LEQUEL LA SUBVENTION A ETE ATTRIBUEE.....	8

I. IDENTIFICATION ADMINISTRATIVE

A. SITUATION JURIDIQUE DE L'ASSOCIATION

1. STATUTS

(Cochez la case correspondante)

Loi 1901

Autres




Si « Autres », précisez :

.....

.....

2. ASSEMBLEE

Date de la dernière A.G. :

	PRESIDENT	VICE-PRESIDENT	SECRETAIRE	TRESORIER
NOM et Prénom				
Adresse				
 Domicile				
 Portable				
 Professionnel				
Profession				

3. RENSEIGNEMENTS (en fonction des cas)

• Déclaration de création à la Préfecture ou Sous/Préfecture :

- N° Enregistrement :
- Date de parution au J.O. :

• Situation par rapport aux organismes sociaux et divers

- N° URSSAF :
- N° SIRET :
- Code APE :
- N° d'Inscription au registre du commerce :

II. IDENTIFICATION

A. ANNÉE

- Début :
- Fin :

B. MONTANT DES COTISATIONS

.....
.....
.....
.....
.....

III. FONCTIONNEMENT

A. FICHE PROJET

Intitulé de l'action :
.....
.....
.....

Responsable :

Objectif :

.....
.....
.....

Age des publics ciblés :

Durée : Lieu :

DESCRIPTIF DE L'ACTION

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. SITUATION FINANCIERE

A. EXERCICE COMPTABLE

BILANS ET RESULTATS DES TROIS DERNIERS EXERCICES COMPTABLES		
ANNEES	RECETTES	DEPENSES
2017		
2018		
2019		

BUDGET ANNUEL DES TROIS DERNIERS EXERCICES (figurant aux comptes de résultats)	
ANNEES	
2017	
2018	
2019	

SUBVENTIONS PUBLIQUES OBTENUES			
ANNEES	COMMUNE	DEPARTEMENT	AUTRES
2018			
2019			

Compte de résultats

EXERCICE 20

Date de début

Date de fin

DEPENSES		RECETTES	
NATURE	MONTANT	NATURE	MONTANT
		<u>Communes</u>	
		<u>Fonds Propres</u>	
		<u>Autres Partenaires</u>	
<u>TOTAL</u>		<u>TOTAL</u>	

1. Budget Prévisionnel

EXERCICE 20

Date de début

Date de fin

DEPENSES PREVUES		RECETTES PREVUES	
NATURE	MONTANT	NATURE	MONTANT
		<u>Communes</u>	
		<u>Fonds Propres</u>	

		<u>Autres Partenaires</u>	
<u>TOTAL</u>		<u>TOTAL</u>	

V. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (nom et prénom) représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demande une subvention de€
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée

Au compte bancaire ou postal de l'association :

- Nom du titulaire du compte
- Banque ou centre
- Domiciliation

Code Banque / Etablissement	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

JOINDRE UN RIB ORIGINAL ET NE PAS LE COLLER

SIGNATURES AUTORISEES		
NOM	PRENOM	FONCTION ELECTIVE

Fait, le à

SIGNATURE DU PRESIDENT

VI. PIECES A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

A. Pour une première demande

- Vos **statuts régulièrement déclarés** en un seul exemplaire.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, du bureau...).
- Un **relevé d'identité bancaire ou postal**.
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir donné par ce dernier au signataire**.

B. Pour un renouvellement, quel que soit le montant demandé

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale**
- La composition du bureau (fonctions) et du conseil d'administration, **si elle a changé**
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**.
- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association.

C. Dans tous les cas, dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée

Cf arrêté du Premier Ministre du 11 octobre 2006 publié au Journal officiel du 14 octobre 2006.

- Le dernier rapport annuel d'activité et les derniers comptes approuvés de votre association.

TOUT DOSSIER DE DEMANDE REMIS INCOMPLET OU HORS-DELAI NE POURRA PAS ETRE EXAMINE.

Cadres réservés à l'administration

AVIS DU SERVICE

DECISION DE L'ELU