

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE

REMARQUES IMPORTANTES

Le formulaire doit être complété avec précision et retourné en mairie :

AVANT LE 21 septembre 2022 DELAI DE RIGUEUR

Toute association qui n'aura pas transmis son dossier avant cette date verra sa demande rejetée.

Indiquer :

NOM DE L'ASSOCIATION :

SIGLE HABITUEL :

ADRESSE :

OBJET DE L'ASSOCIATION :

ACTIVITES PRINCIPALES :

ADRESSE ou doit être envoyée LA CORRESPONDANCE :

NUMERO DE TELEPHONE d'un responsable (heure de bureau) :

En cas de changement récent, indiquer LA COMPOSITION DU BUREAU :

NOM Prénom des dirigeants

Fonction

Adresse

N° de téléphone

Date et N° du récépissé de déclaration :

(loi du 1^{er} juillet 1901)

Date d'inscription au « Journal Officiel » :

Numéro de SIREN (le cas échéant) :

Cachet de l'association :

Nombre de membres cotisants résidants à CHATOU :

Tarif des cotisations réclamées aux membres par catégories :

Nombre de salariés de l'association à temps partiel :

Nombre de salariés de l'association à temps plein :

Nombre de bénévoles :

DATE DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE :

REALISATIONS PARTICULIERES AU COURS DE L'ANNEE ECOULEE : (bilan d'activité)

PROJETS POUR L'ANNEE EN COURS :

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE A LA VILLE DE CHATOU

Pour l'année 2022 :

PROJET DE BUDGET 2022

RESULTATS FINANCIERS 2021/2022

**RECETTES
DEPENSES**

En caisse au 1^{er} janvier
2021.....
Frais généraux, administratifs
et de fonctionnement...

SUBVENTIONS

Etat..
Achat de matériel
Département..
.....
et d'équipement..
Communes..

Autres (mécénat, dons,...)..
Dépenses des manifestations..
.....

COTISATIONS

Membres actifs..
Frais de personnel..
Membres honoraires... ..

Frais de déplacement..
Recettes des manifestations..
.....

Autres recettes (à
préciser)... Dépenses
diverses (à préciser)...

RECETTES DEPENSES

En caisse au jour de la demande...
Frais généraux, administratifs
et de fonctionnement...

SUBVENTIONS

Etat..
Achat de matériel
Département... ..
et d'équipement..
Communes..

Autres (mécénat, dons,...)..
Dépenses des manifestations... ..

COTISATIONS

Membres actifs... ..
Frais de personnel..
Membres honoraires..

Frais de déplacement..
Recettes des manifestations... ..

TOTAL DES RECETTES...
TOTAL DES DEPENSES...
Autres recettes (à préciser)...
Dépenses diverses (à préciser)...

TOTAL DES RECETTES...
TOTAL DES DEPENSES...

Renseignements certifiés exacts, à..... le.....
La Présidente, Le Président, Le Trésorier

En caisse le jour de la demande :

AGRAFER ICI UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

AVIS DE LA COMMISSION MUNICIPALE :

MONTANT ACCORDÉ :

Le Maire-Adjoint

**AVIS DE LA COMMISSION DES
FINANCES :**

MONTANT ACCORDÉ :

A Chatou le

Le Maire,

Eric DUMOULIN